

Arrangörsinformation

SHF vill med denna skrivning informera alla arrangörer, Steg 1- steg 4, saker som är viktiga att tänka på i samband med att vara arrangör i något av alla USM-arrangemang under säsongen.

Tävlingsledare

Ansvarig arrangör utser en Tävlingsledare vilken är ansvarig för det lokala arrangemanget. Vi rekommenderar denna person att skriva ut det Tävlingsreglemente **finns på USM-sidan**.

http://www.svenskhandboll.se/imagevaultfiles/id_12832/cf_31/usm_15-16_reglemente.pdf

EMP (Elektroniska MatchProtokoll)

EMP blir ju mer och mer vanligt i hela Handbolls-Sverige. SHF hoppas nu att fler och fler USM-arrangörer vill använda EMP. Vi slipper pappershanteringen samt kan ha direktrapportering av resultat från varje match.

Om Ni som arrangörer bestämmer er att köra **EMP** under ert arrangemang behövs följande förberedelser:

Ni ringer eller mailar till SHF och meddelar att ni skall köra EMP (**senast 10 dagar innan arrangemanget**) Då "öppnar" vi den aktuella gruppen så att det kommer "pdf-protokoll" på SHF:s hemsida. SHF skickar tillbaka bekräftelse då detta är klart samt bifogar mallar för spelarlistor (laguppställningar). Arrangören mailar ut till de lag som ingår i gruppen. Dessa listor skall de deltagande lagen fylla i och maila tillbaka till SHF. Vi förutsätter att ni som arrangörer har dator, internetuppkoppling samt **EMP**-utbildade funktionärer vid arrangemanget. Om SHF inte får "beställning" för **EMP** senast 10 dagar innan arrangemanget gäller...

Matchprotokoll

De arrangörer som inte skall nyttja **EMP** och behöver använda pappersprotokoll ber vi meddela detta till SHF senast en vecka innan arrangemanget. Viktigt att dessa hamnar i postlådan så fort som möjligt efter avslutad helg.

Posta till: **Svenska Handbollförbundet, Idrottens Hus, 114 73 Stockholm**

Resultat

Självklart vill vi ha publicering av resultaten så fort som möjligt efter avslutad match och då bland annat i TA-systemet. **Manual kommer att finnas på USM-sidan**. Alla föreningar har en inlogg till TA-systemet.

Kontaktpersoner SHF-kontoret:

Ralf Lundberg	08-699 65 52	Nicklas Brunlöf	08-699 65 56
	0706-47 60 02		0704-86 11 84

Fair Play (obligatoriskt)

SHF och Stadium fortsätter satsningen på **Fair Play**. Det fungerar som så att domarna rapporterar till sekretariatet efter varje match och det är tre olika kriterier som skall betygsättas. Dessa "betyg" skall skrivas in på en länk, kopplad till **Fair Play**. **Arrangören** är ansvarig att dessa uppgifter blir registrerade i **Fair Play**-länken senast samma dag som gruppen är färdigspelad. Inte nödvändigt direkt efter match men jätteviktigt att någon tar ansvar fullt ut att det görs **senast samma dag**. Dator i hallen underlättar arbetet!

Här är länken som gäller vid registreringen: <http://213.180.74.118/admin/fairplay.aspx>

Instruktion för **Fair Play** kommer att **finnas på USM-sidan**.

Tränarlegitimation

Även denna säsong är det krav att ha minst en ledare som har **Tränarlegitimation**. Om ni använder er av EMP så noteras detta på den ledare som visar upp ett legitimationskort på färdig eller pågående utbildning.

Om ni använder pappersprotokoll finns det en ruta att kryssa i en ruta för den ledare som visar upp ett legitimationskort på färdig eller pågående utbildning. Sekretariatet har ansvar för att detta noteras på matchprotokollet.

SHF:s reglemente kommer att finnas på USM-sidan.

Tre (3) lag-timeouter/lag

Även i år skall det vara **Tre (3) lag-timeouter/lag**. Som arrangör behöver du därför ha sex (6) TO-kort vid matcherna. Vårt förlag har dessa kort på lager om du behöver beställa (Holmbergs förlag i Malmö 040-660 66 69).

Arrangemangsrapporter/Twitter

Som arrangörsförening ber SHF att ni sprider information kring vad som händer i just ert arrangemang, allt för att skapa så stort intresse som möjligt för USM. Skicka materialet till:

nicklas.brunlof@handboll.rf.se

Om någon i föreningen vill sprida information, notera resultat m.m. via Twitter så är detta alltid uppskattat. För att denna information skall komma upp på SHF:s sida så ber vi er använda "hashtagen" #USMHandboll när ni skriver ett inlägg.

Matchens lirare "MVP"

Vår samarbetspartner Stadium har en USM-shop som kommer att kopplas under fliken USM på SHF:s hemsida www.svenskhandboll.se Där finns bland annat MVP-tröjor att köpa in till alla arrangemang.

Det är upp till varje arrangör att köpa in och utse MVP i respektive lag varje match. Förslaget är att en ledare utser aktuell spelare i sitt **eget lag**. Detta kan ju betyda att det inte alltid är den som är bäst just den matchen är MVP, det kan vara en spelare som gjorde en bra match utifrån sina förutsättning, utvecklats, kommit tillbaka efter skada eller någon annan parameter.

Affischer / Spelprogram

SHF har gjort original för en affisch samt "omslag/baksida" för matchprogram (flickor respektive pojkar) Fritt fram för arrangören att använda detta material. **Kommer att finnas på USM-sidan.**

Domarkostnader

- Varje arrangör gör en sammanställning av domarkostnaderna och skickar in denna uppgift till SHF. Den skall vara SHF tillhanda senast **10 dagar efter avslutat arrangemang**, skickas via mail. Kvitton behöver inte bifogas men sparas av arrangören. SHF kommer sedan att göra en total kostnadsfördelning där vi räknar in alla gruppernas domarkostnader i det aktuella steget och delar detta på antalet deltagande lag i **hela steget! Nytt för i år!**
- Utgiftsposten skall bara vara domarkostnaden, arrangören står för funktionärskostnaden, detta ingår i den så kallade matchpengen på 700:-/match.

Matcharvoden för Steg 1 – 4 i respektive åldersklass:

Tävling	Domare	Funktionärer
Junior-SM gruppspel	260: -	125:-
Junior-SM finalspel	320: -	150:-
A-ungdomsklassen	210: -	100:-
A-ungdomsklassen finalspel	250: -	125:-
B-ungdomsklassen	170: -	75:-
B-ungdomsklassen finalspel	200: -	100:-



Avslutningsvis: Lycka till med ert arrangemang i
Stadium Handboll Cup – USM 2015/2016